

Tekst jednolity Statutu Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów  
w Rokicinach z wprowadzonymi zmianami uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 13 listopada 2024 roku.

# Statut Gminnego Przedszkola imienia Leśnych Skrzatów w Rokicinach

---

## **Spis treści**

Rozdział I – Postanowienia ogólne	3
Rozdział II – Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji	5
Rozdział III – Przygotowanie i odbieranie dzieci z przedszkola	13
Rozdział IV – Zasady korzystania z dowozu i odwozu dzieci	14
Rozdział V – Współpraca przedszkola z rodzicami	16
Rozdział VI – Organy przedszkola i ich kompetencje	17
Rozdział VII – Organizacja przedszkola	22
Rozdział VIII – Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	28
Rozdział IX – Wychowankowie przedszkola i ich rodzice	34
Rozdział X – Ceremonia przedszkola	38
Rozdział XI – Postanowienia końcowe	39

# Rozdział I – Postanowienia ogólne

## §1.

1. Gminne Przedszkole imienia Leśnych Skrzatów w Rokicinach jest przedszkolem publicznym, działającym na podstawie:
  - a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - b. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - c. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
  - d. niniejszego statutu.
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią:  
GMINNE PRZEDSZKOLE  
im. Leśnych Skrzatów  
97-221 Rokiciny  
ul. Sienkiewicza 2a  
telefon: 44 719 50 53  
NIP 773-22-32-162, REGON 590020422.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Rokicinach przy ulicy Sienkiewicza 2a.
4. Przedszkole posiada oddział przedszkolny w Łaznowie.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Rokiciny.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi – Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

## §2.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a. przedszkolu - należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach;
  - b. statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach;
  - c. nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
  - d. rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;

- e. dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- f. podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- g. programie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- h. dyrektorze przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach;
- i. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- j. karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
- k. ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- l. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym - należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla dziecka objętego kształceniem specjalnym;
- m. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi – Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim;
- n. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gmina Rokiciny.

## **Rozdział II – Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji**

### **§3.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
  - a. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - b. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - c. spieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - d. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - e. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - f. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - g. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności,

- dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- h. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - i. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - j. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - k. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - l. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - m. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - n. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- o. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- p. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego i tożsamości religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
- tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
  - tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
  - swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób,
  - tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- q. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
- dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w punkcie 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo

oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
  - a. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
  - b. porady i konsultacje;
  - c. zajęcia rozwijające uzdolnienia.
5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - b. informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie
  - c. z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a. bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
  - b. zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
  - c. zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
  - d. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
  - e. stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.



9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną).

#### **§4.**

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny i logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - a. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - b. porad i konsultacji;
  - c. zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści

w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

8. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym dyrektora przedszkola.
9. Przedszkole stosuje przyjęte w jednostce Standardy ochrony małoletnich.

## **§5.**

### **Organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami**

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekłe chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z niepełnosprawnościami, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
3. Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący, przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem.
4. Przedszkole może zatrudniać za zgodą organu prowadzącego specjalistów nie będących nauczycielami, prowadzących zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie zaleceń w orzeczeniu i Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym.

## **§6.**

### **Zadania związane z bezpieczeństwem**

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem, za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
2. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
3. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek przedszkola.
4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
5. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
6. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę, nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
7. W trakcie zajęć dodatkowych nieodpłatnych prowadzonych na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielom przedszkola prowadzącym ww. zajęcia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
8. Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:

- a. informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka;
  - b. okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka;
  - c. współdziałanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.
9. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola.
10. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione zobowiązane są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
12. Do przedszkola nie przyjmuje się dziecka zakaźnie chorego lub z widocznymi objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, zmianami ropnymi, wysypką) – nie mogą one przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Wyjątek stanowi zaświadczenie od lekarza alergologa o alergii wraz ze wskazanymi objawami.
13. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest możliwie niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola i zapewnienie mu opieki medycznej.
14. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców lub opiekunów, jeśli zaobserwują u dziecka widoczne symptomy choroby, na przykład:
- a. podwyższona temperatura ciała;
  - b. zmiany na skórze (wysypka, zmiany ropne, zaczerwienienia);
  - c. ropne zapalenie spojówek;
  - d. wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka: zmęczenie, poirytowanie, płaczliwość, pokładanie się do snu;
  - e. problemy z oddychaniem spowodowane katarem, bólem gardła i kaszlem;
  - f. biegunkę, wymioty;

- g. pasożyty;
  - h. symptomy choroby zakaźnej.
15. Obowiązkiem rodzica jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka, alergii, uczuleń i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat.
  16. Zobowiązuje się rodziców o zgłoszenie nauczycielowi – wychowawcy wszystkich przypadków zachorowań na choroby zakaźne.

## **Rozdział III – przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

### **§7.**

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
2. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej.
3. Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Podczas odbierania dziecka z przedszkola osoba pełniąca dyżur w szatni przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.

8. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
9. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
10. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.
11. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie dzieciom sześciolatniom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola.

## **Rozdział IV – Zasady korzystania z dowozu i odwozu dzieci**

### **§8.**

#### **Dzieci**

1. Dzieci dowożone autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad oraz poleceń opiekunów i kierowców. Dodatkowo wszystkie dzieci korzystające ze szkolnego autobusu są zobowiązane do:
  - a. przychodzenia na przystanek autobusowy na kilka minut przed planowanym odjazdem;
  - b. zajmowania w autobusie miejsc kolejno, licząc od czoła autobusu i nie zostawiania pustych siedzeń lub siadania na miejscach wskazanych przez opiekuna;
  - c. zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania z autobusu;
  - d. nie utrudniania pracy kierowcy.
2. Dzieciom korzystającym ze szkolnego autobusu zabrania się:
  - a. wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna;
  - b. wstawania z miejsc, otwierania okien oraz zaśmiecania pojazdu;
  - c. zachowywania się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie;
  - d. rzucania plecakami lub innymi przedmiotami;

- e. chodzenia po autobusie w czasie jazdy;
- f. jedzenia i picia w czasie jazdy.

### **Rodzice i opiekunowie prawni dziecka**

1. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów, wypełniają wniosek o dowóz dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach w drodze z przystanku do domu od momentu wyjścia dziecka z autobusu.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka ponoszą pełną materialną odpowiedzialność prawną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w związku z tym zobowiązani są do przywrócenia pierwotnego stanu, wyglądu i użyteczności lub do rekompensaty finansowej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji na rzecz przewoźnika lub Gminy Rokiciny).
4. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani zapewnić dzieciom bezpieczny powrót z przedszkola do domu w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
5. Rodzice i opiekunowie nie mogą wymagać, by dziecko nie zgłoszone do przewozu i niebędące na liście jechało autobusem.

### **Przedszkole**

1. Dyrektor przedszkola tworzy listę dowożonych dzieci i przekazuje ją organizatorowi dowozu oraz opiekunom. W przypadku jakichkolwiek zmian lista będzie aktualizowana.
2. Przedszkole ma obowiązek reagowania zgodnie z postanowieniami statutu na zgłoszenia dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań dzieci.

## **Rozdział V – Współpraca przedszkola z rodzicami**

### **§9.**

1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.
2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział oraz rodziców. Zebrania oddziałów są protokołowane.
4. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:
  - a. organizację ogólnych zebrań z rodzicami prowadzonych przez dyrektora przedszkola, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola;
  - b. organizację zebrań poszczególnych oddziałów, które pozwalają ukierunkować i ujednoczyć wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci w danym oddziale oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji;
  - c. prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - d. organizowanie spotkań okolicznościowych z udziałem rodziców;
  - e. umieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola;
  - f. pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
  - g. tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;



- h. organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu;
- i. organizację kącika dla rodziców, redagowanie gazetki przedszkolnej pełniącej funkcję informacyjną, zawierającą ciekawe artykuły dotyczące zagadnień wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych, porady specjalistyczne, recenzje literatury dla dzieci i rodziców;
- j. organizowanie w przedszkolu akcji charytatywnych polegających na zbiórce zabawek, książek, odzieży czy karmy dla zwierząt.

## **Rozdział VI – Organy przedszkola i ich kompetencje**

### **§10.**

- 1. Organami przedszkola są:
  - a. Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem;
  - b. Rada Pedagogiczna;
  - c. Rada Rodziców.
- 2. Kompetencje Dyrektora:
  - a. kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji;
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
  - d. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - e. przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - f. wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
  - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także

organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;

- h. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- i. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

### 3. Inne kompetencje Dyrektora:

- a. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- b. prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola;
- c. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
- d. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola;
- e. co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określenie kierunków ich poprawy;
- f. ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- g. przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- h. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- i. współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- j. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- k. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;

- l. organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - m. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - n. współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
  - o. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - p. dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
- a. wykonuje uchwały Rady Gminy Rokiciny w zakresie działalności przedszkola;
  - b. współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom;
  - c. organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.
  - d. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest :
- a. zawiadomić dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu,
  - b. kontrolować realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci w przedszkolu.

## **§11.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem

- doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
  5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a. zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola;
    - b. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu;
    - c. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    - d. uchwalenie statutu przedszkola;
    - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
    - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
  6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a. organizację pracy przedszkola, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
    - b. projekt planu finansowego przedszkola;
    - c. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - d. wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.
  7. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej (zespół) przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
  8. Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do Gminy Rokiciny o odwołanie z funkcji Dyrektora.
  9. Rada Pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
  10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością

głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **§12.**

1. Rada Rodziców Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach z oddziałem w Łaznowie jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po dwóch) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a. uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców;
  - b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola.
7. Rada Rodziców wybiera przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

### **§13.**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## **Rozdział VII – Organizacja przedszkola**

### **§14.**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
2. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
  - a. liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
  - b. wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
  - c. wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

### **§15.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy i realizowanych zadań.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## **§16.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola. Są dopuszczone przez Dyrektora.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
4. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
  - a. religia;
  - b. logopedia;
  - c. język angielski;
  - d. zajęcia taneczno-rytmiczne;
  - e. zajęcia plastyczne.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a. dla dzieci trzy- i czteroletnich – 15 minut;
  - b. dla dzieci pięcio- i sześcioletnich – 30 minut.
6. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
  - a. zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne;
  - b. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

7. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§17.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
2. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 08:00 do 13:00.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

## **§18.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. Przerwa wakacyjna trwa od 1. do 31. sierpnia każdego roku i jest wykorzystana na:
  - a. wykonanie remontu i czynności porządkowych;
  - b. pracownicze plany urlopowe.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z posiłków tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek. Rodzice dziecka ponoszą w całości koszty żywienia w przedszkolu.
3. Odpłatność za realizowane świadczenia i usługi poza czasem przekraczającym czas bezpłatnych zajęć obowiązuje dzieci do lat 5.
4. Wysokość opłaty wynosi 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic (opiekun prawny) informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jego trwania. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być w następującej formie: osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godziny 09.00 danego dnia.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu są pobierane z dołu do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Opłaty dokonuje się tylko



przelewem na konto przedszkola po otrzymaniu informacji od intendenta przedszkola.

## **§19.**

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:
  - a. sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem;
  - b. pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
  - c. zaplecze sanitarne;
  - d. plac zabaw.
2. Archiwum przedszkolne znajduje się w wydzielonych pomieszczeniach przedszkola.
3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.
4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## **§20.**

1. Do przedszkola, na wniosek rodziców, mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.  
Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
  - a. pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b. odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
  - c. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

## **§21.**

## Zajęcia zdalne

1. Zajęcia w przedszkolu będą zawieszane w razie wystąpienia:
  - a. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - b. temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi zagrażającej zdrowiu wychowanków;
  - c. zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
  - d. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Osobą decydującą o potrzebie zawieszenia zajęć jest Dyrektor przedszkola:
  - a. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci; zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału lub całego przedszkola;
  - b. zawieszenie zajęć jest możliwe za zgodą organu prowadzącego;
  - c. obowiązek przejścia na nauczanie zdalne występuje, gdy zajęcia zostały zawieszane na okres dłuższy niż 2 dni;
  - d. wprowadzenie nauczania zdalnego następuje najpóźniej w 3. dniu zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia zdalne – organizacja wstępna:
  - a. wśród rodziców wychowanków przedszkola na początku każdego roku szkolnego kierowane jest w formie ustnej lub pisemnej zapytanie dotyczące możliwości dostępu do komputerów oraz Internetu, którego celem jest uzyskanie informacji na temat możliwości przekazu rodzicom wychowanków treści oraz zadań do realizacji w domu;
  - b. w przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego oraz internetu, dyrektor ustala indywidualnie z rodzicami zasady uczestnictwa w nauce zdalnej;
  - c. prowadzenie zajęć zdalnych odbywa się metodą asynchroniczną, gdzie nauczyciel i wychowankowie pracują w różnym czasie, z wykorzystaniem min. plików Word, PDF, prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych lub filmów;

- d. konsultacje –nauczyciel jest dostępny dla wychowanków lub rodziców za pomocą telefonu: rozmowy, sms, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji.
4. Zadaniem wychowawcy jest systematyczne, raz w tygodniu zamieszczanie rozkładu zajęć dla oddziału oraz materiałów niezbędnych do jego zrealizowania.
5. Nauczyciele przekazują wychowankom/rodzicom, bądź opiekunom prawnym materiały z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, informację o zadaniach dla dzieci z terminem ich wykonania nie krótszym niż 7 dni, aby wychowankowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.
6. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia zdalne podlegają monitorowaniu przez Dyrektora w ramach obowiązującego w placówce planu nadzoru pedagogicznego:
  - a. celem obserwacji, o których mowa w punkcie 6 jest weryfikacja materiałów udostępnianych wychowankom, obserwowanie działań nauczyciela min. pod względem wskazywania wymaganych zadań lub aktywności, wspierania dzieci w ich realizacji i udzielania wskazówek.
7. Dyrektor przedszkola jest koordynatorem pracy zdalnej nauczycieli oraz ich współpracy z rodzicami.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez Dyrektora przedszkola w postaci sms, e-maili lub innych komunikatorów np. internetowych.
9. Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
10. Wychowawca oddziału podaje zakres treści do pracy w domu, przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej, dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
11. Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu relacji rodzinnych np. czytanie, konstruowanie gier, zabawy sensoryczne, ruchowe, wspólną zabawę na podwórku.
12. Tygodniowy czas pracy nauczyciela podczas nauki zdalnej, odpowiada tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.

## **Rozdział VIII – Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

### **§22.**

1. Gminne Przedszkole im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach z oddziałem w Łaznowie zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
  - a. sumienne i staranne wykonywanie pracy;
  - b. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
  - c. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
  - d. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
  - e. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
  - f. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

### **§23.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę

przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
5. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
6. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
7. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
8. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
  - a. współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści;
  - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej;
  - c. organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - d. współdziałanie w organizowaniu sal, zajęć, kącików zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - e. opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
9. Inne zadania nauczycieli:
  - a. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - b. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - c. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
  - d. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

- e. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- f. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- g. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- h. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice;
- i. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- j. realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących;
- k. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- l. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- m. poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- n. współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci;
- o. współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych;
- p. przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej;
- q. otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
  - włączenia ich w działalność przedszkola.

- r. prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy;
  - s. szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;
  - t. korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
  - u. udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej;
  - v. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
10. W przedszkolu działa zespół nauczycieli ds. nowelizacji statutu, którego zadaniem jest:
- a. monitorowanie zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące konieczność zmiany statutu;
  - b. przygotowanie dla dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej projektu zmian w statucie.

## **§24.**

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
  - b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
  - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
  - d. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§25.**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań diagnostycznych dzieci, w tym obserwacji funkcjonowania dzieci w środowisku wychowania i nauczania;

- b. udzielanie dzieciom oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach;
  - c. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań;
  - d. prowadzenie z dziećmi, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego;
  - e. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
  - f. udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, m.in. w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
2. Koordynatorem IPET jest pedagog specjalny.

## **§26.**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
- a. zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
  - b. udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
  - c. organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną.
2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.
3. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
- a. plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem trzydniowym;
  - b. dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności;
  - c. sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym;
  - d. scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich.



4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
  - a. wywiad z rodzicem i dzieckiem;
  - b. kartę pracy indywidualnej;
  - c. kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną, m.in. z:
  - a. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - b. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rokicinach.
7. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
  - a. w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych);
  - b. w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci nt. aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających;
  - c. w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie

gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

## **§27.**

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
  - a. sekretarz;
  - b. pomoc nauczyciela;
  - c. intendent;
  - d. szef kuchni;
  - e. kucharz;
  - f. pomoc kuchenna;
  - g. pracownik gospodarczy;
2. Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola, które znajdują się w aktach osobowych pracownika.

## **Rozdział IX – Wychowankowie przedszkola i ich rodzice**

### **§28.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a. udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (według kalendarza imprez i uroczystości);
  - b. konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
  - c. bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy;
  - d. wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu;
- b. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- c. zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- e. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
- f. niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
- g. pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka.

## **§29.**

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
  - b. właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - c. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
  - d. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - e. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
  - f. pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
  - a. akceptacji takim jakim jest;
  - b. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - c. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
  - d. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - e. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - f. wypoczynku, jeśli jest zmęczony,

- g. jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
  - h. zdrowego jedzenia.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
  - b. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
  - c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
  - d. dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

## **§30.**

### **Kary i nagrody**

1. Nagrodami stosowanymi w przedszkolu mogą być
  - a. pochwała słowna nauczyciela;
  - b. pochwała na forum grupy;
  - c. list gratulacyjny do Rodziców;
  - d. pochwała Dyrektora;
  - e. naklejki (znaczkki grupy, bużki, czerwone serduszka, pieczątki);
  - f. nagrody rzeczowe, np. za udział w turniejach, konkursach i przeglądach, po występach.
2. Kary stosowane w przedszkolu nie mogą uwłaczać godności dziecka, stanowić zagrożenia jego bezpieczeństwa. W przedszkolu nie stosuje się żadnych kar cielesnych.
3. W przedszkolu można zastosować następujące kary wychowawcze:
  - a. upomnienie, pouczenie przez nauczyciela lub Dyrektora;
  - b. upomnienie na forum grupy;
  - c. zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego;
  - d. odebranie przedmiotu niewłaściwej zabawy;
  - e. czasowe ograniczenie uprawnień do danych zabaw;
  - f. przywrócenie stanu poprzedniego sytuacji lub rzeczy powstałych w skutek celowego działania (np. naprawa zniszczonej budowli,

pozбиерanie rozrzuconych przedmiotów, powycieranie rozlanych płynów itp.);

- g. wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz przedszkola pod nadzorem opiekuna, np. posprzątanie zabawek, poukładanie książek;
  - h. oddalenie od grupy dzieci – oddanie pod opiekę nauczyciela specjalisty.
4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne, zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
- a. powiadomieniu dyrektora przedszkola;
  - b. powiadomieniu rodziców dziecka;
  - c. spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
  - d. skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
  - e. innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

### **§31.**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w przypadku:
  - a. braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
  - b. stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
  - a. indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
  - b. konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna;
  - c. konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach;
  - d. rozmowy z Dyrektorem.

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
  - a. wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
  - b. przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
  - c. podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wójta Gminy Rokicinach.

## **Rozdział X – Ceremoniał przedszkola**

### **§32.**

1. Ceremoniał jest wewnątrzprzedszkolnym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w Gminnym Przedszkolu im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach.
2. Przedstawia wykaz stałych uroczystości wewnątrzprzedszkolnych i grupowych. Opisuje symbole narodowe i symbole przedszkola.
3. Przedszkole posiada własny proporzec, na którym znajduje się logo i nazwa przedszkola oraz własny hymn.

### **§33.**

#### **Symbole narodowe**

Przedszkole jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego.

1. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

2. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
3. Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć. Dzieci zapoznają się z właściwymi formami zachowania się wobec godła państwowego w miejscach publicznych (zdjęcie nakrycia głowy, zachowanie powagi).
4. Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotykać ziemi.
5. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę można udekorować kirem.

## **Rozdział XI – Postanowienia końcowe**

### **§34.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników administracji i obsługi.
4. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a. wywieszenie statutu w miejscu ogólnodostępnym w przedszkolu;
  - b. udostępnianie statutu przez Dyrektora przedszkola.
5. Regulaminy działalności uchwalane przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. Zmiany w statucie, uchwalenie nowego statutu wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.

### **§35.**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przedszkola uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2022 roku.